

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

§1 POSTANOWNIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin reguluje prawa i obowiązki z korzystaniem przez użytkownika z serwisu internetowego Gabinetu Zielone Przedmieście Dostępnego pod domeną www.zielone-przedmiescie.pl oraz zasady obowiązujące w przypadku dokonania za pośrednictwem serwisu zakupu Usług w Serwisie Way2Pay
2. Serwis internetowy, działający pod adresem www.zielone-przedmiescie.pl prowadzony jest przez Robert Dudek Gabinet Zielone Przedmieście z siedzibą w Zielonki, ul. Krakowskie Przedmieście 312, 32-087 Zielonki; NIP: 9930555406, REGON: 382492004, adres poczty elektronicznej: kontakt@zielone-przedmiescie.pl numer telefonu kontaktowego: +48 792 095 578

§2 DEFINICJE

1. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych);
2. **Usługodawca** – Mad Mountain sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Biała 4/81, 00-895 Warszawa., zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000630335, NIP: 5272775982, REGON: 364961996;
3. **Kupujący** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, a także osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną;
4. **Konsument** – osoba fizyczna, która zawiera z Mad Mountain sp. z o.o Umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową albo z którą Mad Mountain sp. z o.o podejmuje działania zmierzające do zawarcia takiej Umowy;
5. **Przedsiębiorca-Konsument** – osobę fizyczną, prowadzącą indywidualnie działalność gospodarczą, która jest zarejestrowana w Centralnej Ewidencji i Informacji oraz dokonują czynności prawnych niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą, tj. brak charakteru zawodowego zakupionego towaru;
6. **Zamówienie** – zamówienie złożone przez Klienta w Serwisie www.zielone-przedmiescie.pl za pomocą way2pay.pl, w wyniku którego pomiędzy firmą Robert Dudek Gabinet Zielone Przedmieście a Klientem dochodzi do zawarcia umowy na odległość dotyczącej Usługi.
7. **Usługi** – usługi oferowane przez Partnerów w ramach ich oferty dostępnej na stronie internetowej Serwisu.
8. **Serwis** – portal internetowy dostępny pod adresem internetowym www.way2pay.pl prowadzony przez Usługodawcę i na którym umożliwia się Klientom rezerwacje Usług.
9. **Siła Wyższa** – zdarzenie zewnętrzne, niezależne od stron, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności katastrofalne działanie przyrody, akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej, zaburzenia życia społecznego, jak również niezawinione zakłócenia w funkcjonowaniu zakładu produkcyjnego usługi sprzedawane przez Mad Mountain sp. z o.o, strajki, blokady dróg, itp.;
10. **Strony (umowy)** – Mad Mountain sp. z o.o oraz Robert Dudek których łączy zawarta Umowa;
11. **Umowa** – umowa świadczenie usługi zawarta pomiędzy Mad Mountain sp. z o.o a Robertem Dudekiem

§3 ZAMÓWIENIE USŁUG

1. Kupujący składa zamówienie na wybraną usługę za pośrednictwem strony internetowej www.zielone-przedmiescie.pl
2. Kupujący zobowiązany jest przed złożeniem zamówienia zapoznać się z treścią przedmiotowego Regulaminu.
3. Złożenie przez Kupującego zamówienia oznacza zapoznanie się z treścią przedmiotowego Regulaminu i akceptację jego treści.
4. Usługodawca jest uprawniony do odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadku naruszenia zasad przedmiotowego Regulaminu.
5. Potwierdzenie zamówienia dostarczane jest Kupującemu w formie treści cyfrowych na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta w złożonym zamówieniu.
6. Potwierdzenie zamówienia dostarczone w formie treści cyfrowych służy wyłącznie przekazaniu Kupującemu informacji, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o prawach konsumenta.

§4 CENA USŁUG

1. Wszystkie ceny usług podane na stronie internetowej Serwisu są cenami w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
2. Usługodawca dokłada należytej staranności, aby treść stron www Serwisu internetowego jak najdokładniej odpowiadała rzeczywistości. W przypadku wystąpienia ewentualnych rozbieżności cen, konfiguracji, czy parametrów technicznych – pracownik Usługodawcy poinformuje niezwłocznie Kupującego o powyższym fakcie. W tym przypadku dla realizacji zamówienia konieczna jest akceptacja przez Kupującego ceny, konfiguracji lub parametrów technicznych innych niż pierwotne, uzyskana pocztą elektroniczną (adres kontakt@zielone-przedmiescie.pl) W przypadku gdy Kupujący zaakceptował nową cenę, a uprzednio dokonał już zapłaty ceny pierwotnej, warunkiem realizacji zamówienia jest zapłata przez Kupującego różnicy w cenie pierwotnej i aktualnej. W przypadku braku akceptacji, jeśli Kupujący dokonał zapłaty za zamówioną usługę przy złożeniu, Usługodawca zwróci Kupującemu wpłaconą cenę.

§5 REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Warunkiem realizacji złożonego zamówienia jest prawidłowe wypełnienie formularza zamówienia, w szczególności podanie numeru telefonu oraz adresu e-mail umożliwiających potwierdzenie zamówienia oraz wyrażenie zgody na posłużenie się wskazanym numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej. Skutkiem niedopełnienia przez Kupującego powyższych obowiązków jest brak możliwości realizacji zamówienia przez Usługodawcę.
2. W przypadku gdy jedna z zamówionych usług jest niedostępna, pracownik Usługodawcy poinformuje Kupującego o niedostępności w/w usługi i zwróci Kupującemu zapłaconą cenę za niedostępną usługę.
3. Przyjęte zamówienie zostaje automatycznie potwierdzone za pomocą zwrotnego e-maila wysłanego na adres e-mail podany w złożonym zamówieniu. Sprzedający przystępuje do realizacji zamówienia po stwierdzeniu, że formularz zamówienia został wypełniony prawidłowo tj. w sposób umożliwiający realizację zamówienia.

§6 PŁATNOŚĆ ZA USŁUGĘ

1. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty za usługę zamówioną w www.zielone-przedmiescie.pl Płatność musi nastąpić nie później niż w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy. Możliwe są następujące formy płatności:
 - a) Przelewem - forma płatności dla klientów preferujących samodzielne logowanie do banku internetowego lub wizytę w placówce banku. Po złożeniu zamówienia, Klient otrzymuje

drogą poczty elektronicznej (e-mail) numer rachunku bankowego, na który należy przelać właściwą kwotę. Z chwilą zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym 38114020040000380278462037 zamówienie jest przekazywane do realizacji.

- b) Przelewem online – forma płatności elektronicznej obsługiwana za pomocą serwisu www.przelewy24.pl, którego właścicielem jest PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ulicy Kanclerskiej 15 (60-327), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, numerem NIP 7792369887, o kapitale zakładowym wynoszącym 4.500.000,00 zł, w całości opłaconym oraz do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem UKNF IP24/2014. Regulamin świadczenia płatności za Usługę za pośrednictwem serwisu Przelewy24 dostępny jest pod adresem <https://www.przelewy24.pl/regulamin>.

Płatności mogą przyjmować w serwisie Przelewy24 następujące statusy:

- Oczekująca - Płatność oczekująca na wpłatę,
- Weryfikowana - Płatność wpłacona, podlegająca dodatkowej weryfikacji ze względów bezpieczeństwa,
- Do wykorzystania/Przedpłata - Płatność opłacona, która oczekuje na przekazanie potwierdzenia do Sprzedawcy,
- Dokonana - Płatność opłacona, w związku z którą zostało wysłane potwierdzenie do Sprzedawcy,
- Błędna - Płatność zakończona błędem zwróconym przez Instytucję pośredniczącą lub bez poprawnej wpłaty.
- Zwrócona - Płatność zwrócona Klientowi.

2. Usługodawca w uzasadnionych przypadkach może uzależnić realizację zamówienia od dokonania przedpłaty na konto bankowe Usługodawcy.
3. Więcej informacji o terminach realizacji zamówienia i dodatkowymi kosztami związanymi z poszczególnymi formami płatności znaleźć można na stronach pomocy Czas realizacji zamówienia.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Kupujący będącym Konsumentem lub Przedsiębiorcą-Konsumentem może bez podawania przyczyny odstąpić od Umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Gabinetu Zielone Przedmieście w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy w zakresie świadczenia usług.
2. Konsument/ Przedsiębiorca-Konsument może odstąpić od Umowy, składając pisemne bądź telefoniczne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy może nastąpić pisemnie (przesyłając pismo listem tradycyjnym na adres: ul. Słoczna 25, 32-087 Trojanowice_ lub w formie mailowej (przesyłając oświadczenie na adres e-mail: Adres kontakt@zielone-przedmiescie.pl) W przypadku otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy drogą elektroniczną niezwłocznie prześle Konsumentowi/ Przedsiębiorcy-Konsumentowi potwierdzenie jego otrzymania.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy uważa się ją za niezawartą. Jeżeli Konsument/ Przedsiębiorca-Konsument złożył oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zanim przedstawiciel Gabinetu Zielone Przedmieście przyjął jego ofertę, oferta przestaje wiązać.
4. Konsumentowi/ Przedsiębiorca-Konsument nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przedmiocie świadczenia usług, jeśli umowa została zawarta poza lokalem Gabinetu Zielone Przedmieście lub na odległość oraz jeśli pracownik Gabinetu wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta/ Przedsiębiorca-Konsument, jak również w sytuacji, w której przedmiotem

świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Konsumenta/Przedsiębiorca-Konsument lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb.

§8 REKLAMACJE USŁUG

1. Klient ma prawo skorzystać z procedury reklamacyjnej, w ramach której może zgłosić swoje zastrzeżenia co do niewykonania lub nienależytego wykonania usług. Reklamację dotyczącą usługi należy skierować w formie elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej imię i nazwisko, adres e-mail oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Usługodawca zwraca się do składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
3. Usługodawca rozpoznaje reklamację w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest w sposób tożsamy do jej złożenia, chyba że Klient zastrzegł wolę otrzymania odpowiedzi w innej formie.

§ 9 WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. Celem odbioru treści cyfrowych, o których mowa w pkt 21 Kupujący powinien dysponować co najmniej:
 - a) komputerem klasy PC z urządzeniami wejścia takimi jak mysz i klawiatura oraz wyjścia takimi jak monitor wraz ze sterownikami, posiadającym połączenie do sieci Internet,
 - b) zainstalowany systemem operacyjnym Windows XP i wyższym lub OSX,
 - c) przeglądarkę internetową taką jak Firefox, Chrome czy Internet Explorer,
 - d) dostęp do poczty elektronicznej.

§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z realizacją zawartej w Ogólnych Warunkach Umowy staje się administratorem danych osobowych firma Robert Dudek Gabinet Zielone Przedmieście.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji zawartej umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) realizacji obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, m.in. przez przepisy prawa podatkowego oraz o prawach konsumenta (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub osób trzecich, m.in. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z zawartej Umowy, a także kontaktu z Kupującym w związku z procedurą reklamacyjną bądź realizacją jego praw na podstawie przepisów o prawach konsumenta (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy, a po zakończeniu jej obowiązywania – przez okres wymagany przepisami prawa, a także okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy.
4. Robert Dudek Gabinet Zielone Przedmieście może przekazywać i ujawniać dane osobowe podmiotom współpracującym przy realizacji celów przetwarzania określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, m.in. podmiotom świadczącym usługi prawne, windykacyjne, rachunkowe, podatkowe, a także podmiotom z grupy kapitałowej, do której należy Gabinet.
5. Osoby, których dane będą przetwarzane, mają prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, np. w sytuacji, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne, a także ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przeniesienia danych do innego administratora danych oraz niepodlegania decyzjom o

zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu. Osobom tym przysługuje także prawo skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów przetwarzania określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu; ich brak skutkować może niemożliwością realizacji Umowy, obowiązku prawnego bądź prawnie uzasadnionych interesów przedsiębiorstwa Gabinet Zielone Przedmieście.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kupujący będący Konsumentem albo Przedsiębiorcą-Konsumentem, po wyczerpaniu trybu reklamacji, może skorzystać z możliwości rozpatrzenia sporu z Serwisem przed stałym polubownym sądem konsumenckim działającym przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej lub mediacji realizowanej przez Inspekcję Handlową.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązującego przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
3. Umowy zawierane przez Sprzedawcę są zawierane w języku polskim.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.04.2021